






# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3320**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14217/18/ΓΠ

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» του τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. Ι του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017 Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ/22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αριθμ. 12095/18/ΓΠ/12-06-2018 (ΦΕΚ 2582/3-07-2018 τ. Β΄) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης στην αριθμ. 84/16-05-2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114 Α΄).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1: Γενικά

Το τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ) της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 τ. Α΄/04-07-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2: Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

Το ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» παρέχει υψηλή εξειδίκευση και η διεπιστημονικότητα του ανακλάται στο συνδυασμό των συγκεκριμένων τριών γνωστικών αντικειμένων: Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και σΑγορά Ακινήτων. Καινοτομία του ΠΜΣ είναι ακριβώς η συσχέτιση της χωρικής διάστασης και του σχεδιασμού πόλεων (αστικές αναπλάσεις) με οικονομικές διαστάσεις και το σχεδιασμό της ανάπτυξης των πόλεων (αστική ανάπτυξη, αγορά ακινήτων).

Η διεθνής εμπειρία έχει δείξει ότι τα έργα αστικής ανάπλασης μπορούν να λειτουργήσουν ως 'καταλύτης' στην άμεση αξιοποίηση των ακινήτων και τη σημαντική αναβάθμιση της αξίας των ακινήτων σε μια αστική περιοχή, αλλά ταυτόχρονα, μπορούν να αποτελέσουν

«μοχλό εκκίνησης» στην αναθέρμανση της αγοράς ακινήτων συνολικά σε μια πόλη ή μια ευρύτερη αστική περιοχή. Ωστόσο, τα αποτελέσματα της αναβάθμισης μιας περιοχής μέσω ανάπλασης, και κατά συνέπεια, η ανάπτυξη της αγοράς ακινήτων πρέπει να μελετώνται και να σχεδιάζονται από ειδήμονες στην κατεύθυνση της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, προκειμένου τα έργα αστικών αναπλάσεων να μην δημιουργήσουν αρνητικές κοινωνικές επιπτώσεις, όπως φαινόμενα χωρικού εκτοπισμού αδύναμων κοινωνικών ομάδων (socio-spatial exclusion), ή/και χωρικής απομόνωσης αδύναμων κοινωνικών ομάδων (socio-spatial segregation). Στο πλαίσιο αυτό, ο συνδυασμός γνώσεων σε ζητήματα αφενός αστικών αναπλάσεων και βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, και αφετέρου, αγοράς ακινήτων είναι ιδιαίτερα σημαντικός όσον αφορά στην μεταπτυχιακή εξειδίκευση. Επιπλέον, είναι ελκυστικός στους δυνητικούς μεταπτυχιακούς φοιτητές διότι μπορεί να προσφέρει στην επόμενη δεκαετία πολλές δυνατότητες επαγγελματικής απασχόλησης στην ελληνική αγορά εργασίας.

Σκοπός του ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» και καινοτομία του είναι η συσχέτιση των ζητημάτων αστικής ανάπλασης και της βιώσιμης ανάπτυξης των ελληνικών πόλεων με την αξιοποίηση και αναθέρμανση της αγοράς των ακινήτων - ιδιαίτερα στη σημερινή συγκυρία, και τις δυσμενείς χωρικές επιπτώσεις της οικονομικής ύφεσης στις ελληνικές πόλεις τα τελευταία χρόνια, όπως τα φαινόμενα «χωρικής συρρίκνωσης» με την εμφάνιση (α) αλυσίδων κενών καταστημάτων και γραφείων σε κεντρικούς δρόμους με προγενέστερη υψηλή εμπορική αξία, (β) το μεγάλο απόθεμα αδιάθετων ακινήτων προς πώληση ή ενοικίαση και (γ) τη δραματική πτώση της αξίας των ακινήτων. Η αξιοποίηση μέσω αστικών αναπλάσεων του υφιστάμενου αποθέματος αδιάθετων ακινήτων, στην κατεύθυνση της δημιουργίας επικέντρων των νέων αστικών οικονομιών στη μεταβιομηχανική πόλη σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές των πόλεων της βορειοδυτικής ευρώπης, όπως για παράδειγμα επιχειρηματικά επίκεντρα έντασης τεχνολογίας και τεχνογνωσίας, πολιτιστικά επίκεντρα, παραλιακά επίκεντρα πολιτισμού και αναψυχής κ.α., θα συμβάλει ουσιαστικά στη βιώσιμη ανάπτυξη των ελληνικών πόλεων και την ανάκαμψη της ελληνικής οικονομίας.

Άρθρο 3: Μεταπτυχιακός τίτλος

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων».

Άρθρο 4:
Κατηγορίες πτυχιούχων -
προϋποθέσεις εγγραφής στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφούς με τα αντικείμενα σπουδών τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών, των Σχολών Οικονομικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. Συγκεκριμένα, θα γίνονται δεκτοί διπλωματούχοι Αρχιτέκτονες Μηχανικοί, Μηχανικοί Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πολιτικοί Μηχανικοί, Αγρονόμοι-Τοπογράφοι Μηχανικοί, Μηχανικοί Περιβάλλοντος, Γεωγράφοι, Οικονομολόγοι και πτυχιούχοι Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών.

Κάθε χρόνο το ΠΜΣ δημοσιεύει τη ν προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και την ιστοσελίδα του τμήματος. Οι αιτήσεις των υποψηφίων γίνονται σε δύο (2) περιόδους: i) α΄ περίοδος αιτήσεων: στο εαρινό εξάμηνο και μέχρι τα μέσα Ιουλίου και ii) β΄ περίοδος αιτήσεων: από τα τέλη Αυγούστου μέχρι τα τέλη Σεπτεμβρίου. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ (Παράρτημα 4 του παρόντος κανονισμού) είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Πίνακας επιλεγμένων βιογραφικών στοιχείων (Παράρτημα 5 του παρόντος κανονισμού).
3. Ευκρινές[1] φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην αγγλική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής, οφείλει να προσκομίσει τη βεβαίωση αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ή το αργότερο πριν την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η επιλογή των υποψηφίων για το ΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων σε δύο περιόδους (Ιούλιος και Σεπτέμβριος) και ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του τμήματος. Η αποδοχή βασίζεται στην αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου[2], όπου λαμβάνονται υπόψη:

[1] Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες. Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων εφόσον αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

[2] Από εδώ και στο εξής, η οποιαδήποτε αναφορά σε υποψήφιο ή φοιτητή αφορά και στα δύο φύλα.

| α/α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | ΜΟΡΙΑ (%) |
|---|---|---|
| 1 | Βαθμός πτυχίου | 25 % |
| 2 | Η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών) | 30 % |
| 3 | Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας | 5 % |
| 4 | Επαγγελματική εμπειρία | 5 % |
| 5 | Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια/Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά | 10% |
| 6 | Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα | 5% |
| 7 | Κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών | 15 % |
| 8 | Συνέντευξη | 5 % |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 100% |

Άρθρο 5: Χρονική διάρκεια

Το ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε πέντε (5) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα οποία περιλαμβάνουν δέκα (10) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Δυνατότητα επιλογής του προγράμματος μερικής φοίτησης έχουν οι φοιτητές που εργάζονται. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή όπου, εκτός από τα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, προσκομίζουν επιπλέον στοιχεία που βεβαιώνουν την εργασιακή τους σχέση κατά το τρέχον διάστημα. Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (μητέρες, διαφορετική πόλη κατοικίας από το Βόλο κ.τ.λ.) είναι δυνατή επίσης η επιλογή του προγράμματος μερικής φοίτησης με την προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών (οικογενειακής κατάστασης, μόνιμης κατοικίας κτλ.).

Άρθρο 6: Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ. Επίσης, ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) η Συνέλευση του τμήματος

Η Συνέλευση του τμήματος απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, από τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του τμήματος, τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του τμήματος καθώς και από τρεις (3) εκπροσώπους - έναν (1) ανά κατηγορία - από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του τμήματος. Η Συνέλευση του τμήματος ορίζει τα μέλη των Σ.Ε., κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ, συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και τέλος, ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το νόμο.

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)του ΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Τα μέλη της ανωτέρω επιτροπής δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως μέλη. Είναι αρμόδια να κρίνει τις εισηγήσεις των τμημάτων για την ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ε) ο Διευθυντής του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο κεφάλαιο ΣΤ΄ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Επίσης, είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των οικονομικών του ΠΜΣ και για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του ΠΜΣ, οι οποίοι υποβάλλονται στην Συνέλευση του τμήματος για έγκριση μια φορά το χρόνο.

στ) Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων

Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος με ετήσια θητεία. Έργο της είναι ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών

των υποψηφίων, της συνάφειας του πτυχίου τους με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και της γλωσσικής τους επάρκειας, η διενέργεια εξετάσεων και συνεντεύξεων, η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του ΠΜΣ και η σχετική εισήγηση προς τη Συνέλευση του τμήματος για τη ν επιλογή των υποψηφίων.

Άρθρο 7: Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες ισοκατανέμονται στα τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση και κάθε άλλου είδους δραστηριότητες για την απονομή του, κατά το άρθρο 3, τίτλου ορίζονται ως εξής:

1. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τρία (3) εξάμηνα και ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο.

2. Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δεκατριών (13) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου.

3. Τα μαθήματα χωρίζονται σε υποχρεωτικά (Υ) και επιλογής (Ε).

4. Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική σε κάθε εξάμηνο.

5. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που μπορεί να δηλώσει ένα μάθημα επιλογής είναι πέντε (5) όταν το μάθημα προσφέρεται μόνο στο ΠΜΣ, ενώ τρία (3) όταν το μάθημα προσφέρεται και σε άλλα ΠΜΣ. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός, το μάθημα δε διδάσκεται και οι φοιτητές επιλέγουν άλλο μάθημα επιλογής, αφού ενημερωθούν εγκαίρως.

6. Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζεται σε τρεις (3) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

7. Η διδασκαλία, οι εργασίες και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

8. Το ΠΜΣ δύναται να εφαρμόζει την συγχρονική εξ' αποστάσεως διδασκαλία μέσω τηλεδιάσκεψης, σε ποσοστό 35%. Τα μαθήματα του ΠΜΣ διδάσκονται ταυτοχρόνως σε δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας: μία αίθουσα διδασκαλίας στις κτιριακές εγκαταστάσεις του τμήματος στο Βόλο και μία αίθουσα διδασκαλίας στις εγκαταστάσεις του Π.Θ. στη Λάρισα και ειδικότερα στο κτίριο του Παραρτήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Π.Θ. μέσα στο campus της Σχολής Επιστημών Υγείας («Βιόπολις», Μεζούρλο Λάρισα). Σε καθεμία από τις δύο (2) αίθουσες θα παρίσταται πάντα είτε ένας διδάσκων του μαθήματος είτε ένας βοηθός διδασκαλίας, ενώ οι δύο αίθουσες θα είναι συνδεδεμένες μέσω συστήματος τηλεδιάσκεψης με αμφίπλευρες διαδραστικές δυνατότητες παρακολούθησης της διδασκαλίας, υποβολής ερωτημάτων, απάντησης των ερωτημάτων από τους διδάσκοντες και γενικότερα συγχρονικής διάδρασης και συνομιλίας, αξιοποιώντας την εφαρμογή www.anymeeting.com.

9. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσία σε περισσότερες του 30% των διαλέξεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος. Απουσία σε πέντε (5) διαλέξεις κάθε μαθήματος σημαίνει απώλεια εξετάσεων.

10. Ο φοιτητής υπόκειται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε εξετάσεις σε κάθε μάθημα που διδάχθηκε. Οι κανόνες εξετάσεων επισυνάπτονται στο παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού. Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα περιγράφεται στο άρθρο 8 του παρόντος καθώς και στο αναλυτικό περίγραμμα κάθε μαθήματος που βρίσκεται στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού.

11. Στην περίπτωση πλήρους φοίτησης:

• Στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται στα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα, στο Σεμινάριο και σε ένα μάθημα επιλογής. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική του Ιουνίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΠΜΣ εκ νέου.

• Στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών οι φοιτητές εγγράφονται στα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του δευτέρου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επι-

τροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΠΜΣ εκ νέου.

• Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα εννέα (9) μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων, εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους και παράλληλα παρακολουθούν το σχετικό Σεμινάριο.

Στην περίπτωση μερικής φοίτησης:

• Στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική του Ιουνίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΠΜΣ εκ νέου.

• Στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών οι φοιτητές εγγράφονται σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του δευτέρου εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΠΜΣ εκ νέου.

• Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται στο υποχρεωτικό μάθημα που υπολείπεται και στο Σεμινάριο. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του τρίτου εξαμήνου εγγράφεται στο τέταρτο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική του Ιουνίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του τρίτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΠΜΣ εκ νέου.

• Στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται στο υποχρεωτικό μάθημα που υπολείπεται και σε ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του τέταρτου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του τέταρτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΠΜΣ εκ νέου.

• Στο πέμπτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα εννέα (9) μαθήματα των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους και παράλληλα παρακολουθούν το σχετικό Σεμινάριο.

12. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε δέκα (10) μαθήματα και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Τα δύο (2) Σεμινάρια δεν βαθμολογούνται.

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα (πλην των

δύο Σεμιναρίων) επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS συν το γινόμενο της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, διαιρούμενου διά του αριθμού ογδόντα ένα (81).

13. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια προσωρινής αναστολής της φοίτησης του στο ΠΜΣ. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Επίσης, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια παράτασης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

14. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απονέμεται σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα κι έχει εκπληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεων του στο ΠΜΣ, όπως αυτές απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό.

15. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

16. Η μορφή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το τελετουργικό της ορκωμοσίας θα καθοριστούν με αποφάσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασης του και οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

| ΜΑΘΗΜΑΤΑ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε) | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|
| Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο) | | | |
| Αστικές Αναπλάσεις: Διεθνείς προσεγγίσεις και Πρότυπα | Υ | 6,5 | 3 |
| Αστική Οικονομική | Υ | 6,5 | 3 |
| Αγορά Ακινήτων | Υ | 6 | 3 |
| Σεμινάριο | Υ | 6 | 3 |
| Μάθημα Επιλογής | Ε | 5 | 3 |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS: | | 30 | |
| Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (2ο) | | | |
| Πολιτικές Αστικής Ανάπλασης για Δημιουργικές και Ευφυείς Πόλεις | Υ | 8 | 3 |
| Αστική Ανάπτυξη | Υ | 8 | 3 |
| Επενδύσεις στην Αγορά Ακινήτων: Σχεδιασμός, Αξιολόγηση και Χρηματοδότηση | Υ | 9 | 3 |
| Μάθημα Επιλογής | Ε | 5 | 3 |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS: | | 30 | |
| Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (3ο) | | | |
| Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας | Υ | 3 | |
| Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία | Υ | 27 | |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS: | | 30 | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS: | | 90 | |
| ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | |
| Ανθεκτικές πόλεις και Βιώσιμη ανάπτυξη | Ε | 5 | 3 |
| Μέθοδοι έρευνας | Ε | 5 | 3 |
| ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | |
| Αστικές Αναπλάσεις και Τοπιακός Σχεδιασμός | Ε | 5 | 3 |
| Αστικές Αναπλάσεις και Πολιτιστική Κληρονομιά | Ε | 5 | 3 |
| Σχεδιασμός και Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Πολιτικών Αστικής Ανάπτυξης | Ε | 5 | 3 |

Με πρόταση της Συνέλευσης του τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8: Αξιολόγηση μαθημάτων

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντα, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο αναλυτικό περίγραμμα κάθε μαθήματος (επισυνάπτεται στο Παράρτημα

1). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Άρθρο 9: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (27 πιστωτικές μονάδες ECTS), εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντα του ΠΜΣ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι συγκεκριμένος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από την Συνέλευση του τμήματος (παράρτημα 3 του παρόντος Κανονισμού).

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο ΠΜΣ και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που έχει αρμοδιότητες σε συναφή αντικείμενα.

Για κάθε διπλωματική εργασία, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων κι επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα ανωτέρω εγκρίνονται με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος. Ο επιβλέπων και τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος ή άλλων τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι. ή μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α΄ του ν. 4310/2014 (Α΄ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Ο κατώτατος αριθμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που μπορεί να αναλάβει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του ΠΜΣ ως επιβλέπων, σε κάθε ανάθεση από την Σ.Ε., είναι τρεις (3) ενώ ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός επτά (7).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, αφού προσκομίσει ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται τόσο στη Βιβλιοθήκη του τμήματος όσο και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) σε δύο αντίτυπα, από ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και από ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Με ευθύνη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Π.Θ. δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Θ., η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου. Παράλληλα, οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Πολυτεχνικής Σχολής.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιούνιο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιανουάριο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται

την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Άρθρο 10: Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος σπουδών στο ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» ανέρχεται σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές. Εξαιρούνται οι ισοβαθμούντες και οι υπότροφοι: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ και τρεις (3) αλλοδαποί υπότροφοι, καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. (σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017) μετά από αίτηση του και με την προϋπόθεση ότι το έργο που επιτελεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών του ΠΜΣ.

Άρθρο 11: Καθομολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σε όσους μεταπτυχιακούς φοιτητές ολοκληρώνουν πλήρως τις υποχρεώσεις τους γίνεται από το τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών τελείται από τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής, παρουσία του Προέδρου του τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Άρθρο 12: Προσωπικό

Στο ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. του ΤΜΧΠΠΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄). Συγκεκριμένα, εκτός από τα μέλη Δ.Ε.Π., μπορούν να αναλάβουν τη διδασκαλία μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΔΠΜΣ μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος (με συναφή προς το μάθημα ειδικότητα) ή ομότιμοι καθηγητές ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των εργασιών του ΠΜΣ ανατίθεται από την Συνέλευση του τμήματος με απόφαση της. Το ποσοστό των διδασκόντων που προέρχεται από το ΤΜΧΠΠΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ανέρχεται σε τουλάχιστον 60% του συνολικού διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ. Εφόσον το διδακτικό προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου δεν επαρκεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, διδακτικό έργο μπορούν να αναλάβουν μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. μετά από πρόσκληση ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α΄ του ν. 4310/2014 (Α΄ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή άλλοι μέσω νέων προσλήψεων/συμβάσεων σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΜΣ. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Η διοικητική, γραμματειακή, οικονομική και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ θα καλυφθεί από τους πόρους του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον προϋπολογισμό του ΠΜΣ (άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 13: Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης. Τα Εργαστήρια του τμήματος καθώς και οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου υποστηρίζουν με τον εξοπλισμό τους το ΠΜΣ. Επιπλέον, το ΠΜΣ θα υποστηρίζεται κι από μία αίθουσα διδασκαλίας στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στη Λάρισα και ειδικότερα στο κτίριο του Παραρτήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης μέσα στο campus της Σχολής Επιστημών Υγείας («Βιόπολις», Μεζούρλο Λάρισα).

Στο πλαίσιο της συγχρονικής εξ' αποστάσεως διδασκαλίας μέσω τηλεδιάσκεψης (σε ποσοστό 35%), οι δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας (σε Βόλο και Λάρισα) θα είναι συνδεδεμένες μέσω της εφαρμογής www.anymeeting.com.

Άρθρο 14: Διάρκεια λειτουργίας

Το ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων», θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α΄).

Άρθρο 15: Τέλη φοίτησης
και οικονομική υποστήριξη του ΠΜΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 το ετήσιο λειτουργικό κόστος του ΠΜΣ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 85.000 χιλιάδων ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

| Κατηγορίες εξόδων | | Ποσό |
|---|---|---|
| 1 | Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού | 1.600 € |
| 2 | Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές | 4.000 € |
| 3 | Δαπάνες αναλωσίμων | 1.000 € |
| 4 | Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ. | 4.500 € |
| 5 | Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς | 2.000 € |
| 6 | Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ | 23.000 € |
| 7 | Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν την οργάνωση του ΠΜΣ | 1.000 € |
| 8 | Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 | 1.000 € |
| 9 | Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης | 18.400 € |
| 10 | Λοιπές δαπάνες (όπως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου κ.λπ.) | 3.000 € |
| 11 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΟΥ ΠΜΣ | 59.500 € |
| 12 | Λειτουργικά Έξοδα του οικείου ΑΕΙ (Παρακράτηση ΕΛΚΕ 30%) | 25.500 € |
| | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ | 85.000 € |

Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του ΠΜΣ αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του. Το ΠΜΣ διαθέτει μέρος των εσόδων του (όπως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα) και για υποτροφίες μεταπτυχιακών φοιτητών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Οι υποτροφίες στο ΠΜΣ θα χορηγούνται μία φορά το χρόνο, μετά την ολοκλήρωση των δύο (2) εξαμήνων μαθημάτων (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο). Δικαιούχοι των υποτροφιών είναι όσοι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει κι έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα εννέα (9) μαθήματα και επιπλέον είναι οικονομικά ενήμεροι. Εξαιρούνται από την διεκδίκηση υποτροφίας οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα δίδακτρα. Η λίστα των δικαιούχων, με σειρά κατάταξης, προκύπτει αυτομάτως από τα αρχεία (βαθμολογίες μαθημάτων) που τηρεί η Γραμματεία του ΠΜΣ. Το ανωτέρω κόστος θα καλύπτεται από τέλη φοίτησης, από πόρους από ερευνητικά προγράμματα, από τον Προϋπολογισμό και τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και αναλύεται ως εξής:

| Κατηγορίες Εσόδων | | Ποσό |
|---|---|---|
| 1 | Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων | 2.000 € |
| 2 | Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ | 0 € |
| 3 | Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες Φορέων Δημόσιου Τομέα | 0 € |
| 4 | Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων | 3.000 € |
| 5 | Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών | 0 € |
| 6 | Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) | 1.500 € |
| 7 | Κάθε άλλη νόμιμη αιτία | 3.500 € |
| | Σύνολο Εσόδων από διάφορους βιώσιμους πόρους | 10.000 € |
| 8 | Έσοδα από τέλη φοίτησης | 75.000 € |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ | 85.000 € |

Ο εγκεκριμένος ετήσιος αναλυτικός απολογισμός του ΠΜΣ θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και θα περιλαμβάνει αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο ΠΜΣ, του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, των υποτροφιών (ονομαστικά) που χορηγήθηκαν, καθώς και του ποσού ανά φοιτητή που διατέθηκε για το σκοπό αυτό.

Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ, τόσο στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης όσο και σε αυτήν της μερικής φοίτησης, καθορίζονται με την απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής, θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις και την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί η οικονομική ενημερότητά τους. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί.

Τα συνολικά τέλη φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχονται σε € 3.000 και διαιρούνται σε τέλος εγγραφής (€ 300) και τμηματική καταβολή διδάκτρων (€ 900 ανά εξάμηνο).

Αναλυτικά, στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης, τα συνολικά τέλη φοίτησης του ΠΜΣ που ανέρχονται σε € 3.000, καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

– € 300 ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισακτέων στο ΠΜΣ

– € 900 ανά εξάμηνο για τα τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης, τα συνολικά τέλη φοίτησης του ΠΜΣ που ανέρχονται σε € 3.000, καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

– € 300 ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισακτέων στο ΠΜΣ

– € 450 ανά εξάμηνο για τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα σπουδών

– € 900 για το πέμπτο εξάμηνο σπουδών.

Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτηθούν ένα ή δύο (το πολύ) πρόσθετα εξάμηνα (πέραν των τριών για την πλήρη φοίτηση ή των πέντε για τη μερική) για την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, τα δίδακτρα για κάθε εξάμηνο είναι μειωμένα και ορίζονται σε € 300.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Άρθρο 16:
Υγειονομική κάλυψη - φοιτητικά δάνεια

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Π.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 3 του ν. 4368/2016 (Α΄ 83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Τουρισμού. Για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφαρμόζονται οι κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 17: Διασφάλιση ποιότητας - Αξιολόγηση

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να επιβάλλει ποινές όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Για το ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» ισχύουν όλες οι διατάξεις και οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, με βάση τις οδηγίες και τα κριτήρια της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στη Συνέλευση του τμήματος, εγκρίνεται και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται ηλεκτρονικά

και αφορά σε διάφορες ενότητες, όπως στην φοιτητοκεντρική διδασκαλία και μάθηση, την σαφήνεια των στόχων κάθε μαθήματος για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων, την μαθησιακή στόχευση των εργασιών και την αξιολόγηση της αποδοτικότητάς τους, τον προσδιορισμό του βαθμού δυσκολίας του μαθήματος, τον προσδιορισμό του οφέλους γενικότερα ως προς τις παρεχόμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες κ.α. Οι αξιολογήσεις δημοσιοποιούνται στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και κοινοποιούνται με ευθύνη της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών, διαπιστώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα του ΠΜΣ είναι 2,7 (δηλ. 35 φοιτητές/13 διδάσκοντες).

Άρθρο 18: Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Αστικές Αναπλάσεις, Αστική Ανάπτυξη και Αγορά Ακινήτων» θα έχει υποχρεωτικά την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και προαιρετικά σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση του τμήματος, ιδιαίτερα σε προγράμματα συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών.

Άρθρο 19: Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ούτε από τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 9 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.


| | |
|---|---|
| **Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: **www.et.gr** |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054** | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr** |
| **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**<br>**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)<br>**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)<br>**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** |
| **Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr** |


**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

